

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Национальный институт защиты детства»

**Утверждаю
Директор ЧОУ ДПО «Национальный институт защиты детства»**

М.В. Стрельникова

«13» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «Национальный институт защиты детства»

г. Наро-Фоминск

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее по тексту - Положение) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Национальный институт защиты детства» (далее - Институт) является локальным правовым актом Института и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - образовательные программы) на основании договоров об образовании/договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор), заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - обучение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013г. № 499), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292), Уставом Института.

1.3 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте (программам повышения квалификации) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане: - имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4 Прием в Институт осуществляется по заявлениям поступающих на обучение лиц, на основании Договора, заключаемого с поступающим на обучение лицом (далее - Слушатель, Обучающийся) и/или его законным представителем, и/или заказчиком (с физическим или юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5 Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институте может реализовываться в очной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, а также путем их сочетания.

1.7 Дополнительные профессиональные программы. могут реализовываться в сетевой форме, при этом правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся устанавливаются в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.8 С целью ознакомления поступающих с Уставом, лицензией на правом ведения образовательной деятельности, с направлениями образовательной

деятельности Институт размещает указанные документы и информацию на своем официальном сайте в сети интернет: <http://защитадетства.рф>

2. Организация приема документов

2.1 Организация работы по приему на обучение по образовательным программам обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2 Прием на обучение по образовательным программам в Институт осуществляется без вступительных испытаний и без организации конкурса. Прием ведется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп. Количество мест для приема определяется возможностью Института обеспечить учебные группы преподавательским составом, в случае очной формы обучения - аудиторным фондом.

2.3 Организация приема в Институт осуществляется административными специалистами, которые обеспечивают прием документов, а также личный прием поступающих. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся копии всех документов.

2.4 Прием на обучение в Институт проводится по следующим документам:

- заявление-анкета о приеме на обучение, форма которого утверждается приказом директора Института;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копия документа о среднем профессиональном образовании или высшем образовании (для дополнительных профессиональных программ), либо документа, подтверждающего факт освоения поступающим программ среднего профессионального образования или высшего образования на момент приема в Институт (в случае, когда поступающий обучается по программе среднего профессионального или высшего образования);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества).

Если поступающим представлены документы на иностранном языке, то такие документы должны быть представлены с нотариально заверенным переводом, а также должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Если поступающим представлен документ об иностранном образовании и (или) квалификации, который не признается в Российской Федерации в силу закона или на основании международных договоров (соглашений), то поступающему необходимо пройти процедуру признания иностранного документа об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Зачисление на обучение в Институт на основании иностранного документа об образовании и (или) квалификации возможно только в случае, если такое образование (квалификация) признаются в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Институт на общих основаниях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Копии всех представляемых для зачисления на обучения документов должны быть качественными - четкими и читаемыми. Документы не должны содержать исправлений, подчисток, приписок, нечитаемых фрагментов, незаполненных граф и должны содержать все установленные для данного вида документа реквизиты. Нотариально заверенные копии документов должны быть исполнены и оформлены в соответствии с правилами, установленными законодательством о нотариате.

2.5. Институт обеспечивает возможность ознакомления лиц, поступающих на обучение по образовательным программам и (или) его родителей (законных представителей), с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением (ями), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Такое ознакомление обеспечивается путем размещения сведений и документов на официальном сайте Института в сети «Интернет».

2.6. Факт ознакомления с документами и сведениями об образовательной организации фиксируется в договоре на обучение и/или в заявлении и заверяется личной подписью обучающегося.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление поступающих на обучение

3.1. Прием на обучение в Институт проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе или профессионального обучения.

Уполномоченное лицо Института обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.2. В случае соответствия представленных документов и сведений лица, поступающего на обучение, требованиям законодательства РФ, принятие решения о возможности его зачисления на обучение, с ним и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается Договор.

3.3. После заключения Договора по выбранной образовательной программе. Институтом производится зачисление на обучение, на основании приказа директора или иного уполномоченного должностного лица Института. Приказ о зачислении содержит пофамильный перечень лиц, принятых на обучение по соответствующей образовательной программе. Зачисление производится в день начала обучения.

3.4. Лицо, зачисленное в Институт для обучения и осваивающее дополнительные профессиональные программы, приобретает статус «обучающийся».

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему слушателей на обучение в Институт по дополнительным профессиональным программам или по основным программам профессионального обучения и не урегулированные настоящим Положением, регламентируются приказами директора Института и решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации..